



## Praxiserprobung für die Zertifizierung

### E-Learning zur Literacy im Vorschulalter:

#### „Buchstart 4½: Auf dem Weg vom Vorlese- zum Lesekind“

### Zielsetzung

In dieser Praxiserprobung setzt du die Inhalte des E-Learnings von Buchstart 4½ um – auf deine Art und in deiner Praxis.

Du planst dazu eine Literacy-Aktivität mit Kindern im Vorschulalter und ggf. auch mit ihren Familien. Diese führst du auch durch und dokumentierst sie (Zeitraum: 10 Stunden).

So zeigst du, dass du nicht nur am E-Learning teilgenommen hast, sondern auch über die Kompetenzen verfügst, mit Kindern im Vorschulalter literacy-pädagogisch tätig zu werden und das Buchstart-4½-Material fundiert anwenden kannst.

Nachdem du die Dokumentation deiner Praxiserprobung bei uns eingereicht hast, erhältst du ein entsprechendes Zertifikat.

### Was tust du für diese Praxiserprobung?

Du musst zuerst vier Module des E-Learnings erfolgreich abschließen.

Im E-Learning hast du dann verschiedene Methoden zur Begleitung der Literacy-Kompetenzen von Kindern im Vorschulalter kennengelernt. Du hast z.B. Ideen zur Zusammenarbeit mit den Hamburger Bücherhallen, mit den Familien oder zum Einsatz von digitalen Medien bekommen.

### Vorbereitung

Wähle eine Aktion oder Aktivität aus, die du vorbereitest und mit den Kindern bzw. Familien deiner Gruppe durchführst. Das kann z.B. eine Aktivität zu einem Buch sein oder ein Vorlesenachmittag, ein Besuch in der Bücherhalle, ein szenisches Spiel für Eltern, ein Projekt zu einem besonderen Buch oder ein Elternabend zum Thema „Vorlesen“ – deiner Fantasie, Kreativität und fachlichen Kompetenz sind keine Grenzen gesetzt.

Die Durchführung der Aktivität sollte ca. zwei Stunden umfassen.

Die Auswahl und Vorbereitung inklusive Materialbeschaffung, Absprachen im Team oder Kollegium, ggf. Information der Eltern/Sorgeberechtigten sollte nicht mehr als 4 Stunden in Anspruch nehmen.

Es wäre wünschenswert, wenn du schon deine Idee und deine Planung im Team oder Kollegium vorstellen könntest.

### Durchführung

Du führst dann die Aktivität mit den Kindern und/oder Familien durch.

Denke daran, ggf. Fotos für deinen Bericht zu machen oder jemanden damit zu beauftragen.



### Schriftliche Dokumentation und Reflexion

Nach der Durchführung dokumentierst und reflektierst du deine Aktivität mit Hilfe der folgenden Leitfragen. Deine schriftliche Dokumentation sollte ungefähr 2 DIN-A4-Seiten umfassen. Nimm dir ca. 4 Stunden dafür Zeit.

Auch hier wäre es wünschenswert, wenn du deine Erfahrungen im Team oder Kollegium vorstellst und reflektierst.

### Leitfragen für die schriftliche Dokumentation

- Was genau hatte ich geplant? Für welche Kinder und in welchem Umfang?
- Was war mein Ziel bzw. meine Ziele? Welche Literacy-Kompetenzen wollte ich bei den Kindern stärken?
- Wie verlief die Durchführung? Wie viele Kinder bzw. Kinder und Eltern/Sorgeberechtigte haben teilgenommen? Wie haben sie reagiert? Was war anders als geplant?
- Wenn ich auf die Aktion zurückblicke: Habe ich meine Ziele erreicht? Warum ja, warum nicht?
- Was hat mir an dieser Aktion gefallen? Was war besonders gelungen?
- Was hat den teilnehmenden Kindern und ggf. Eltern/Sorgeberechtigten gefallen?
- Was würde ich nächstes Mal anders, was genau so machen?
- Wie habe ich mein Team bzw. Kollegium vorab und nach der Durchführung über diese Literacy-Aktion informiert? Welche Rückmeldungen habe ich bekommen?

### Zeitraum und Abgabe

Du kannst mit deiner Praxiserprobung beginnen, sobald du im E-Learning von Buchstart 4½ mindestens vier Teilnahmebescheinigungen erworben hast. Für die Planung, Durchführung und Dokumentation deiner Praxiserprobung hast du dann fünf Monate Zeit.

Sobald du fertig bist, schicke deine schriftliche Dokumentation zusammen mit den vier Teilnahmebescheinigungen per E-Mail an [kontakt@buchstart-online.de](mailto:kontakt@buchstart-online.de) oder per Post an SEITENEINSTEIGER e.V., Hallerstraße 5 F, 20146 Hamburg.

### Wir wünschen dir gutes Gelingen und viel Freude!

Das Team von Buchstart 4½:

Annette Huber, Susanne Kühn und Nina Kuhn